



473

ГЛАВА СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

№ 45

город Серов

*Об организации обучения населения,
не занятого в сферах производства
и обслуживания, в учебно-
консультационных пунктах
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Серовского муниципального округа*

Во исполнении требований федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «Об организации обучения населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций», а также Организационно-методических указаний по подготовке всех групп населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021-2025 годы, утвержденных Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 24.12.2020, в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения Серовского муниципального округа в области безопасности жизнедеятельности, руководствуясь статьей 26 Устава Серовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) перечень организаций, создающих учебно-консультационные пункты, в том числе виртуальные, и уголки по гражданской обороне и защиты

от чрезвычайных ситуаций на территории Серовского муниципального округа (прилагается);

2) примерное положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Серовского муниципального округа (прилагается);

3) положение о виртуальном учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (прилагается);

4) программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям организаций, создающих учебно-консультационные пункты и уголки по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Серовского муниципального округа:

1) спланировать мероприятия по укомплектованию и организации работы на учебно - консультационных пунктах и уголках по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) определить ответственных лиц за организацию и обеспечение функционирования учебно-консультационных пунктов и уголков по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) организовать обучение населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций на учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций по рекомендуемой тематике.

3. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты Серовского муниципального округа»:

1) продолжить работу по созданию и оснащению учебно-консультационных пунктов и уголков по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) оказывать методическую помощь руководителям организаций, создающих учебно - консультационные пункты и уголки по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Серовского муниципального округа;

3) организовать методическое руководство, координацию и контроль за обучением неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций на учебно - консультационных пунктах и уголках по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Финансирование по созданию и оснащению учебно-консультационных пунктов и уголков по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлять:

1) для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета - за счет средств организаций и федерального бюджета;

2) для организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета - за счет средств организаций и областного бюджета;

3) для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Серовского муниципального округа - за счет средств организаций и бюджета Серовского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу постановление главы Серовского городского

округа от 07.04.2023 № 74 «Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Серовского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серовского
муниципального округа

В.В. Сизиков



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Серовского муниципального округа
от 10.02.2025 № 45

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, создающих учебно-консультационные пункты,
в том числе виртуальные, и уголки по гражданской обороне и защиты
от чрезвычайных ситуаций на территории
Серовского муниципального округа

Номер п/п	Вид учебно-консультационного пункта	Наименование организации, территориального отдела Серовского муниципального округа, создающего учебно-консультационные пункты, уголки гражданской обороны	Адрес организации/сайт организации	Ответственный за создание учебно-консультационного пункта, телефон
№ 1	Виртуальный	муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Серовского муниципального округа»	https://112serov.ru/	Проценко Эдуард Дмитриевич 8(34385)7-57-01
№ 2	Виртуальный	Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры металлургов»	https://dkm-serov.ru/	Дектяников Вячеслав Леонидович 8(34385)5-49-68
№ 3	Виртуальный	Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры «Надеждинский»	https://dknserov.ru/	Кучин Антон Игоревич 8(34385)7-90-99
№ 4	Виртуальный	Муниципальное автономное учреждение «Центр досуга «Родина»	https://rodinaserov.ru/	Страхов Михаил Валерьевич 8(34385)6-26-55

1	2	3	4	5
№ 5	Виртуальный	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детский (подростковый) «Эдельвейс»	https://moserov.ru/	Минина Лариса Сергеевна 8(34385)7-43-77
№ 6	Виртуальный	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Серовского муниципального округа»	https://biblioserov.usoz.ru/	Асхадуллина Бэлла Рашидовна 8(34385)7-30-87
№ 7	Виртуальный	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры»	https://gdlk-serov.ru/	Ахметзянов Руслан Рашидович 8(34385)6-25-64
№ 8	Виртуальный	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивных сооружений»	https://css-serov.ru/	Кауров Сергей Николаевич 8(34385)5-41-97
№ 9	Виртуальный	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева»	https://sport-serov.ru/	Калачик Виктор Вячеславович 8(34385)5-47-85
№ 10	Уголок	общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Серов Веста»	г. Серов, ул. Ленина, д. 152; ул. Л. Толстого, д. 26; ул. К. Маркса, д. 42а	Шелков Руслан Григорьевич 8(34385)7-57-11
№ 11	Уголок	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», территориальный отдел	с. Филькино, ул. Путилова, д. 1	Иванова Ольга Владимировна 8-904-387-36-66

1	2	3	4	5
№ 12	Уголок	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», территориальный отдел	Серовский район, п. Красноярка, ул. Ленина, д. 14	Мухутдинова Татьяна Александровна 8-904-541-05-57
№ 13	Уголок	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», территориальный отдел	Серовский район, п. Красноглинный, ул. Садовая, д. 15	Семенова Марина Владимировна 8-908-929-12-09
№ 14	Уголок	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», территориальный отдел	Серовский район, д. Морозово, ул. Советская, д. 6	Постникова Светлана Валерьевна 8-900-205-74-41
№ 15	Уголок	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», территориальный отдел	Серовский район, п. Ларьковка, ул. Октябрьская, д. 34	Митягина Елена Леонидовна 8-904-541-05-34
№ 16	Уголок	Муниципальное казенное учреждение «Центр учета жилья и расчета социальных выплат», территориальный отдел	Серовский район, п. Ключевой, ул. Северная, д. 2	Бачина Светлана Петровна 8-950-634-88-72
№ 17	Уголок	Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Надеждинский»	г. Серов, ул. Ломоносова, д. 1	Кучин Антон Игоревич 8(34385)7-90-99

1	2	3	4	5
№ 18	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, д. Поспелкова, ул. Школьная, д. 14	Тренихина Надежда Вячеславовна 8-900-215-40-61
№ 19	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, д. Семенова, ул. Зеленая, д. 41	Букалов Евгений Викторович 8-950-640-27-33
№ 20	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, п. Красноглинный, ул. Школьная, д. 20	Рагозина Ольга Владимировна 8-908-634-69-21
№ 21	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, д. Морозово, ул. Советская, д. 9	Постникова Екатерина Витальевна 8-952-728-03-43
№ 22	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, п. Первомайский, ул. Советская, д. 19Б	Якубена Светлана Ивановна 8-900-208-65-55
№ 23	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	г. Серов, п. Вятчино, Киселевское шоссе, д. 10	Рудица Ольга Васильевна 8-950-658-75-47
№ 24	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, п. Ларьковка, ул. Вокзальная, д. 41	Есаулова Ирина Сергеевна 8-950-204-75-40

1	2	3	4	5
№ 25	Уголок	Дом культуры с. Филькино	г. Серов, с. Филькино, ул. Хлюпина, д. 14	Безденежных Ольга Алексеевна 8-952-136-49-10
№ 26	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», Марсатский сельский дом культуры	Серовский район, п. Марсаты, ул. Набережная, д. 14	Рак Ирина Анатольевна 8-902-871-71-44
№ 27	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, п. Красная, ул. Клубная, д. 19	Кулаков Алексей Алексеевич 8-912-650-59-75
№ 28	Уголок	Центр татарской башкирской культуры	г. Серов, ул. Л. Толстого, д. 15	Синцова Розалия Габдрахимова 8-952-737-64-37
№ 29	Уголок	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры», клуб	Серовский район, п. Ключевой, ул. Колхозная, д. 19а	Рямова Светлана Александровна 8-904-981-14-60
№ 30	Уголок	Центральная городская библиотека им. Д.Н. Мамина-Сибиряка	г. Серов, ул. Заславского, д. 23	Волобоева Кристина Сергеевна 8(34385)7-30-87
№ 31	Уголок	Центральная городская детская библиотека	г. Серов, ул. Победы, д. 36	Фомина Софья Юрьевна 8(34385)7-30-30
№ 32	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 1	г. Серов, ул. Гагарина, д. 27	Гусева Наталья Викторовна 8(34385)6-84-04
№ 33	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 2	г. Серов, ул. Автодорожная, д. 19	Неклюдова Елена Ратгильдовна 8(34385)7-93-92
№ 34	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 3	г. Серов, п. Новая Кола, ул. Углежогов, д. 6	Счастливая Елена Владимировна 8-950-63-50-485

1	2	3	4	5
№ 35	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 5	г. Серов, п. Вятчино, д. 10	Ворошилова Наталья Аркадьевна 8-908-920-39-03
№ 36	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 6	г. Серов, с. Филькино, ул. Путилова, д. 1а (здание сельского совета)	Счастливая Елена Владимировна 8-950-63-50-485
№ 37	Уголок	Городская библиотека № 7 «Территория открытых книг»	г. Серов, п. Энергетиков, ул. Попова, д. 11	Александрова Елена Валентиновна 8(34385)7-98-72
№ 38	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 9	г. Серов, ул. 8 Марта, д. 38	Глазырина Елена Владимировна 8-992-002-30-72
№ 39	Уголок	Городская библиотека-игротка «МИКС»	г. Серов, ул. Луначарского, д. 112	Гельвер Александра Владимировна 8(34385)6-72-58
№ 40	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 20	Серовский район, п. Ларьковка, ул. Вокзальная, д. 41	Есаулова Лариса Сергеевна 8-908-917-87-79
№ 41	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 22	Серовский район, п. Ключевой, ул. Колхозная, 19а	Мякоткина Наталья Георгиевна 8-904-165-46-61
№ 42	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 23	Серовский район, п. Красноглинный, ул. Школьная, д. 20	Глушкова Галина Степановна 8-908-921-56-48
№ 43	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 24	Серовский район, п. Красная, ул. Ленина, д. 11А	Жданова Анна Андреевна 8-952-137-09-65
№ 44	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 25	Серовский район, п. Марсаты, ул. Клубная, д. 1	Дмитриева Светлана Александровна 8-950-198-15-26
№ 45	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 26	Серовский район, д. Морозово, ул. Советская, д. 9	Полторацкая Татьяна Юрьевна 8-900-041-23-13
№ 46	Уголок	Центральная городская библиотека, филиал № 27	Серовский район, д. Поспелкова, ул. Школьная, д. 14	

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Серовского муниципального округа
от 10.02.2025 № 45

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите
от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории
Серовского муниципального округа

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) предназначен для организации и проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультативных услуг в данной области другим группам населения.

Главная цель создания УКП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС) по месту жительства.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее – положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2021 года № 776-ПП «Об организации обучения населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций», а также Организационно-методических указаний по подготовке всех групп населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021-2025 годы, утвержденных заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 24.12.2020.

2. Основные задачи УКП по ГОЧС

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:
организация обучения неработающего населения методами:

проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных постановлением главы Серовского муниципального округа;

посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

чтение памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике ГОЧС;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет орган управления ГОЧС - муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Серовского муниципального округа» (далее – МКУ «УГЗ СМО»).

3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных управлениях, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, социальных учреждениях, пожарных частях, учреждениях здравоохранения и других организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Серовского муниципального округа, а в сельской местности - при администрации сел, поселков (территориальных отделах).

Количество УКП по ГОЧС определяется постановлением главы Серовского муниципального округа. Каждый УКП по ГОЧС создается исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения и обслуживания территории, на которой проживает не более 3000 человек неработающего населения.

УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделения отдельных помещений УКП по ГОЧС возможно размещать и проводить плановые мероприятия в наиболее посещаемых населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС:

начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);

1-2 консультанта (инструктора).

Вышеуказанные должностные лица УКП по ГОЧС обязаны пройти подготовку в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской

области». Периодичность подготовки (переподготовки) составляет 1 раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

4. Организация работы У КП по ГОЧС

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, определенные постановлением главы Серовского муниципального округа, при которых создаются У КП по ГОЧС.

Руководителями организаций издаются приказы (распоряжения), в которых определяются:

- место расположения У КП по ГОЧС;
- порядок работы У КП по ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- другие организационные вопросы.

5. Обучение неработающего населения

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеofilmов и др., проводимых по планам должностных лиц ГОЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС;
- участия в учениях и тренировках по ГОЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;
 - вечера вопросов и ответов;
 - игры, дискуссии;
 - встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
 - просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.
- Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы

по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников У КП по ГОЧС, специалистов МКУ «УГЗ СМО», консултантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников МКУ «УГЗ СМО».

Работа У КП по ГОЧС контролируется должностными лицами администрации Серовского муниципального округа и МКУ «УГЗ СМО».

6. Оборудование и оснащение

У КП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и должен иметь комнату (класс) для проведения занятий и консультаций. Класс должен вмещать 15-20 человек и обеспечен необходимым количеством учебной мебели. На видном месте располагается расписание занятий и консультаций.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний неработающего населения по вопросам порядка и правил действий в условиях чрезвычайных ситуаций, в помещении У КП по ГОЧС целесообразно разместить:

- 3-4 информационных стенда, телефон, телевизор;
 - проекторную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, и др.);
 - приемник радиовещания;
 - витрины с образцами средств индивидуальной защиты, медицинского имущества и средств обеззараживания; приборы радиационной и химической разведки;
 - тренажер для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях;
 - подшивки журналов «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности (за прошлый и текущий год);
 - витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - учебно-методические пособия и другие информационные материалы.
- Оснащенность У КП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально - психологические качества. Каждый посетивший У КП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Информативность стендов должна быть современной, доступной для

понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- сигналы оповещения и порядок действия по ним;
- схема (карта) поселения населения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при чрезвычайных ситуациях и объектами гражданской обороны;
- причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные на территории Серовского муниципального округа, и присущие им опасности;
- средства индивидуальной и коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций;
- правила оказания первой медицинской помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;
- порядок и правила проведения эвакуации.

Для территориальных отделов муниципального казенного учреждения «Центр учета жилья и расчета социальных выплат» (сельские местности) целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

В УКП по ГОЧС не менее 1 раза в неделю должен находиться консультант (дежурный) для консультации граждан в области ГОЧС, о действиях населения по сигналам оповещения, а также при: пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, ведении спасательных и других неотложных работ.

Режим работы УКП по ГОЧС располагается на видном месте.

Для оснащения УКП по ГОЧС нормативными правовыми документами и учебной литературой, а также средствами обеспечения учебного процесса целесообразно руководствоваться таблицами 2 и 4 Примерного порядка определения состава учебно-материальной базы в области ГОЧС (письмо МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-604).

Вход в помещение УКП по ГОЧС должен быть оборудован вывеской размером 70 на 50 см. Фон вывески – красный, надпись – золотистыми буквами.

7. Документация УКП по ГОЧС

Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее положение;
- копию Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения Серовского муниципального округа по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- утвержденное Положение об УКП по ГОЧС;
- приказ руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению;
- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС

согласно приложению № 1 к настоящему положению;

- план работы УКП по ГОЧС на год согласно приложению № 3 к настоящему положению;
- распорядок работы УКП по ГОЧС согласно приложению № 4 к настоящему положению;
- расписание проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС на месяц согласно приложению № 5 к настоящему положению;
- рекомендуемую тематику подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях на текущий год;
- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС согласно приложению № 6 к настоящему положению.

к примерному положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Серовского муниципального округа

ОБЯЗАННОСТИ

начальника (инструктора) учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКУП по ГОЧС), уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС)

Начальник (консультант) УКУП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику МКУ «УГЗ СМО». Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКУП по ГОЧС.

Он обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; в соответствии с планом работы УКУП по ГОЧС проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации; осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым; вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением; составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты Серовского муниципального округа».

Для проведения учебных занятий приказом руководителя организации, на базе которой организуется деятельность УКУП по ГОЧС, уголка ГОЧС, назначаются инструкторы (консультанты) и создаются учебные группы.

к примерному положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Серовского муниципального округа

ПРИКАЗ руководителя организации _____

Об организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения

Во исполнение федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления главы Серовского муниципального округа от № _____ «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучение неработающего населения организовать на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГОЧС) № _____ при _____, назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС при _____ с _____ (дата).
3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС до _____ разработать и утвердить:
 - план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при _____ по обучению неработающего населения;
 - распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в _____;
 - завести журнал учета посещаемости мероприятий и консультаций;
- в _____ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;
- составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр, памяток.
4. _____ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

5. Ежегодно организовывать подписку на журналы «Гражданская защита» и «Пожарная безопасность» и хранить их подшивку на учебно-консультационном пункте по ГОЧС.

Руководитель организации

Приложение № 3
к примерному положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Серовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

« ____ » 20 ____ г

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям № ____
при ____ на 20 ____ год по обучению неработающего населения

Номер строки	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Количество часов

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № ____ при

_____ (подпись) _____ (фамилия)

Приложение № 4
к примерному положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Серовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

« » 20 г

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта № при

Понедельник, вторник с 15.00 до 18.00 часов

Четверг, пятница с 08.00 до 12.00 часов

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № при (подпись) (фамилия)

Приложение № 5
к примерному положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Серовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

« » 20 г

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на учебно-консультационном пункте*
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № при _____месяц

Номер строки	Наименование мероприятия	Метод проведения	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № при (подпись) (фамилия)

Приложение № 6
к Примерному положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Серовского муниципального округа

Журнал (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № _____
при _____

Инструктор _____
(фамилия, инициалы)

Начат « _____ » 20 _____ г.

Окончен « _____ » 20 _____ г.

(внутренняя сторона журнала)

Учет посещаемости

Номер строки	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д. 1, кв. 1, тел. 52-44-58	просмотр видеофильмов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

(внутренняя форма журнала)

Время проведения мероприятия	Ответственный за мероприятие

Примечание:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о виртуальном учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Настоящее положение определяет порядок подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках организации и осуществления работы виртуального учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП).

2. УКП создается в соответствии с Перечнем организаций, создающих учебно-консультационные пункты, в том числе виртуальные, и уголки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Серовского муниципального округа, утвержденным постановлением главы Серовского муниципального округа.

3. УКП предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по тематике гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4. К неработающему населению относятся физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

5. Основными задачами по подготовке неработающего населения в рамках работы УКП являются:

1) изучение населением способов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

2) выработка у обучаемых психологической стойкости, уверенности и надежности средств и способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3) оказание консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. В целях организации работы по подготовке неработающего населения по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Серовского муниципального округа» (далее – МКУ «УГЗ СМО») и сайтах организаций в разделе «Учебно-консультационный пункт»

размещаются учебно-методические материалы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

7. Обучение неработающего населения осуществляется путем посещения официального сайта МКУ «УГЗ СМО» и сайтов учреждений (раздел «Учебно-консультационный пункт») и самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий, фото-, видеоматериалов по тематике гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

8. Обучение неработающего населения осуществляется круглосуточно.

9. Для учета посещений раздела «Учебно-консультационный пункт» официального сайта МКУ «УГЗ СМО» и сайтов организаций используется счетчик посещаемости.

10. Подготовка неработающего населения в учебно-консультационном пункте направлена на получение населением знаний и умений по вопросам:

1) порядка действий по сигналам «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и другим речевым сообщениям органов управления гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на местах, а также в ходе проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

2) применения основных средств и способов защиты от аварийных химических опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

3) пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты и умения изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

4) оказание само- и взаимопомощи при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

5) защиты детей и обеспечению безопасности при выполнении мероприятий по гражданской обороне.

11. Учебно-материальная база УКП на официальном сайте МКУ «УГЗ СМО» и сайтах организаций (далее – УМБ) включает в себя блок учебных материалов: лекции, пособия, памятки, листовки для населения по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

12. УМБ подлежит своевременному уточнению, корректировке, обновлению с учетом изменений, вносимых в действующее законодательство в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нормативные правовые акты органов государственной власти, приказы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий (далее – МЧС России), методические рекомендации МЧС России и другие документы, используемые при подготовке населения.

ПРОГРАММА обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Примерная программа) является одним из элементов единой системы населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и защиты от ЧС) природного и техногенного характера.

Примерная программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастрофе стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Примерной программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Обучение неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776-ПП «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также Организационно-методических указаний

по подготовке всех групп населения Свердловской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2021-2025 годы, утвержденных заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 24.12.2020, комплексного плана мероприятий по подготовке (обучения) лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, утвержденных протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Свердловской области (далее – КЧС и ОПБ).

2. Примерная программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах, в том числе виртуальных (далее – УКУП), уголках гражданской обороны, количество и размещение которых определяется постановлением главы Серовского муниципального округа.

4. Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Серовского муниципального округа» (далее – МКУ «УГЗ СМО») и преподаватели курсов УМЦ ГО и ЧС города Серова.

5. Занятия по темам 4, 7, 8 и 9 проводятся на собственной учебно-материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

6. Руководителю предоставляется право с учетом местных физических географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем Примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в рабочих программах.

7. Руководящий состав гражданской обороны и звеньев Свердловской областной подсистемы РСЧС (далее – РСЧС), городского звена РСЧС на территории Серовского муниципального округа оказывают организационную, техническую и методическую помощь начальникам УКУП.

8. В ходе знаний серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности

и эффективности мероприятий гражданской обороны и РСЧС, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

9. Учебный год на У КП завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков.

В результате обучения неработающее население должно:

знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты

от ЧС;

- задачи и возможности РСЧС в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- основные мероприятия гражданской обороны и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих в результате военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;

- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- защищать себя и членов своей семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

Номер тем	Наименование тем	Вид занятий	Количество часов
1	2	3	4
1	Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	лекция	1

1	2	3	4
2	Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории Серовского муниципального округа	лекция	1
3	Аварийно - химически опасные вещества (АХОВ), их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации	лекция	1
4	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты	лекция	1
5	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий	лекция	1
6	Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей	лекция	1
7	Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации	лекция	1
8	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях	практическое занятие	2
9	Оказание первой медицинской помощи	практическое занятие	2
10	Итоговая беседа по пройденным темам		1

Содержание тем

Тема 1. Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Основные задачи РСЧС в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Гуманный характер задач и действий в чрезвычайных ситуациях. Обязательное обучение граждан действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные обязанности населения в выполнении мероприятий гражданской обороны.

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновении, а также об угрозе или нападении противника. Варианты

речевых информаций при авариях на химически опасных объектах, при угрозе наводнений.

Отработка действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Тема 2. Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории Серовского муниципального округа.

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные и полевые пожары, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения.

Понятия о спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. Обязанности населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, по обеспечению успешного проведения спасательных работ. Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

Тема 3. Аварийно-химические опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации.

Аварийно-химические опасные вещества (далее – АХОВ) и их физико-химические свойства. Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты. Аммиак, его свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека. Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ.

Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты.

Классификация защитных сооружений. Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощенным внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия, простейшие укрытия.

Назначение, устройства и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7 и другие.

Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

Индивидуальный перевязочный пакет, его назначение и правила пользования.

Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты, назначение и порядок применения в ЧС.

Индивидуальные противохимические пакеты, их назначение и порядок пользования ими.

Тема 5. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий.

Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений.

Подготовка квартиры в противопожарном отношении. Создание запасов противопожарных средств. Виды и устройство огнетушителей. Соблюдение

правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Локализация и тушение пожаров.

Тема 6. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей.

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Наглядная (плакаты, памятки, видеоролики) демонстрация действий по защите хлеба, кондитерских, макаронных изделий, круп, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары. Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды на человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

Частичная и полная санитарная обработка.

Тема 7. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуационных мероприятий.

Подготовка людей к следованию в безопасный район: подготовка вещей, документов, продуктов питания, воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пешеходных колонн. Правила поведения на маршруте движения. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселении. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

Тема 8. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Задачи и содержание морально-психологической подготовки населения. Формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. Организация привлечения граждан к обучению их действиям в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий и к участию в мероприятиях РСЧС.

Тема 9. Оказание первой помощи.

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи подручных средств.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации с применением подручных средств или табельного имущества при наличии.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными.